

Representantskapsmøte 2026

SAK 9 – Valgkamputvalg

Sammensetning og mandat

1 **Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2027**

2 **Vedtas av representantskapet 7.–8. november 2026**

3 **1. Utvalgets sammensetning og ledelse**

- 4 • Topp 5 på fylkestingslista
- 5 • AU i Trøndelag SV
- 6 • Stortingsrepresentant fra Trøndelag
- 7 • Representant fra SU
- 8 • Representant fra Trondheim SV (toppkandidat eller valgkampleder)
- 9 • Fylkessekretær
- 10 • Representanter fra utvalgte lokallag/regioner utenfor Trondheim, oppnevnt av
- 11 fylkesstyret, for å sikre geografisk spredning

12 Ved rolleskifte i det aktuelle organet (f.eks. nytt fylkesstyre valgt på fylkesårsmøtet, eller
13 nytt verv i SU eller Trondheim SV) trer ny innehaver automatisk inn i utvalget, uten behov
14 for nytt vedtak. Representanter fra lokallag/regioner erstattes ved frafall etter
15 oppnevning fra fylkesstyret.

16 Utvalget ledes av toppkandidat på fylkestingslista. Leder har ansvar for å:

- 17 • innkalle til og lede utvalgets møter, og sørge for framdrift i tråd med
- 18 tidsskjemaet.
- 19 • holde i det overordnede strategiarbeidet, herunder utkastet til valgkampstrategi.
- 20 • være utvalgets kontaktperson overfor SV sentralt.
- 21 • rapportere til fylkesstyret på vegne av utvalget.

22 Utvalget konstituerer selv en nestleder blant sine medlemmer. Det avgjørende for
23 nestlederrollen er god arbeidskapasitet: Dersom leder ikke har full kapasitet til å følge
24 opp utvalgets arbeid, skal nestleder ha det. Nestleder er leders stedfortreder og deler
25 ledelsesoppgavene med leder.

26 **2. Fullmakt**

27 Valgkamputvalget har operativ beslutningsmyndighet for gjennomføringen av
28 valgkampen 2027, innenfor rammene av vedtatt strategi og budsjett. Inntil
29 fylkesårsmøtet vedtar egen valgkampstrategi vil den sentrale strategien, fylkesstyrets
30 bestemmelser og valgkamputvalgets mandat danne rammen for utvalgets arbeid.

31 Utvalget kan:

- 32 • disponere valgkampbudsjettet innenfor vedtatte rammer,
- 33 • beslutte materiellbestilling og distribusjon,
- 34 • fordele oppgaver mellom kandidater, utvalgsmedlemmer, ansatte og lokallag,
- 35 • gi råd om frikjøp av kandidater i valgkampen,
- 36 • vedta lokal tilpasning av nasjonale budskap,
- 37 • utarbeide forslag til valgkampstrategi for Trøndelag SV som legges fram for
- 38 vedtak på fylkesårsmøtet.

39 Utvalget rapporterer jevnlig til fylkesstyret, men avklarer ikke løpende driftsbeslutninger
40 der.

41 **3. Ansvarsområder og oppgaver**

42 **Politisk budskap**

- 43 • Bestemme et avgrenset sett hovedsaker tidlig, og holde fast ved dem gjennom
44 valgkampen. Hovedsakene må være forankret i fylkeslagets arbeidsprogram,
45 sentral strategi, og hoveduttalelser vedtatt på LM.
- 46 • Løfte SVs politikk i hele sin bredde, fra kampen mot økonomiske og sosiale
47 forskjeller til en tydelig klima-, miljø- og distriktspolitikk.
- 48 • Definere lokale målgrupper for kampanjen med utgangspunkt i den sentrale
49 strategien.
- 50 • Legge en plan for hvordan budskap kan tilpasses lokalt av det enkelte lokallag.
- 51 • Samkjøre utspill med relevans for én eller flere kommuner mellom lokal- og
52 fylkesnivå.

53 **Organisering**

- 54 • Utarbeide utkast til valgkampstrategi som legges fram for vedtak på
55 fylkesårsmøtet.
- 56 • Bidra til å avklare fylkeslagets, kandidatenes og lokallagenes ansvar og
57 forventede leveranser i valgkampen – blant annet mobilisering, dørbank og

- 68 velgerkontakt, stand/valgbod, kampanjeuker og aksjonsdager – i dialog med de
69 aktuelle partene og med hensyn til kapasitet og tilgjengelige ressurser.
- 68 • Legge til rette for at fylkestingsvalgkampen og lokallagenes egne valgkamper
69 samkjøres best mulig, med godt samarbeid mellom lokallag og fylkeslag om
70 saker og aktiviteter.
 - 68 • Følge opp lokallag med lav kapasitet spesielt.
 - 68 • Sørge for god kontakt og koordinering med partikontoret og
69 stortingssekretariatet.

66 **Skolering og kandidatoppfølging**

- 67 • Planlegge og gjennomføre valgkampseminar og kandidatskolering for hele fylket
68 våren 2027, med kandidater, folkevalgte og tillitsvalgte som målgruppe, jf.
69 tidsskjemaet.
- 67 • Informere kandidatene om den nasjonale kandidatskoleringen, og legge opp
70 fylkets egen skolering slik at den bygger videre på denne.
- 67 • Følge opp fylkestingskandidatene gjennom valgkampen, slik at de har et fast
71 kontaktpunkt og får nødvendig støtte til budskap, utspill og debatter.
- 67 • Støtte lokallagene i oppfølgingen av egne kandidater, blant annet ved å dele
72 opplegg og materiell fra skoleringen.

76 **Materiell**

- 77 • Bestille valgkamppakke innen fristen for SVs nettbutikk, samt kartlegge behov
78 for annet valgkampmateriell.
- 77 • Utarbeide distribusjonsplan for løpesedler/stemmesedler i dialog med
78 lokallagene før bestilling.
- 77 • Ved ønske fra lokallagene, gi veiledning om hva som kan være smart å ha med i
78 lokalt tilpassede løpesedler – dette utarbeides og prioriteres av lokallagene selv.
- 77 • Bestille materiell i volum tilpasset dokumentert kapasitet i lokallagene.
- 77 • Utpeke ansvarlig for foto/delebilder.

85 **Frikjøp**

- 86 • Gi fylkesstyret og årsmøtet veiledende råd om frikjøp av kandidater i
87 valgkampen, herunder tidspunkt, omfang og konkrete arbeidsoppgaver.
- 86 • Beslutning om omfang av frikjøp tas av fylkesstyret/årsmøtet gjennom
87 budsjettarbeidet, fordelingen vedtas av fylkesstyret i samråd med
88 valgkamputvalget.

91 **Digital kampanje**

- 92 • Utarbeide SoMe-plan for fylkeslagets kanaler, inkludert sommermånedene.
- 93 • Utarbeide annonsekampanje for digitale kampanjer, som f.eks. i nettavisene.

94 **Økonomi**

- 95 • Samarbeide med kasserer og fylkessekretær ved å planlegge forutsette
- 96 valgkamputgifter som skal inngå i valgkampbudsjettet for 2027.
- 97 • Disponere og rapportere på det budsjettet utvalget er tildelt, innenfor vedtatte
- 98 rammer. Lokallagene har egne budsjett og søker fylkestyret om støtte ved
- 99 behov, utenom valgkamputvalgets mandat.

100 **4. Arbeidsform og ansvarsfordeling**

101 Utvalget avklarer, som en av sine første oppgaver, intern ansvarsfordeling – hvem gjør
102 hva – slik at alle medlemmer kjenner sin rolle. Utvalget avklarer også ansvarsdelingen
103 mot Trondheim SVs eget apparat og mot ansatte.

104 Som utgangspunkt for fordelingen kan utvalget peke ut ansvarlige for følgende områder:

- 105 • **Politisk budskap og profil** – koordinerer arbeidet med hovedsaker og politisk
- 106 profilering, jf. punkt 3.
- 107 • **Medier, utspill og debatt** – koordinerer utspill og leserinnlegg, og holder oversikt
- 108 over debatter og hvem som stiller.
- 109 • **Lokallagskontakt og geografisk oppfølging** – fast kontaktpunkt for lokallagene,
- 110 med særlig ansvar for lag med lav kapasitet; lokallagsrepresentantene i utvalget
- 111 følger opp egen region.
- 112 • **Skolering og kandidatoppfølging** – planlegger valgkampseminar og
- 113 kandidatskolering, og er kontaktpunkt for kandidatene gjennom valgkampen, jf.
- 114 punkt 3.
- 115 • **Mobilisering og velgerkontakt** – koordinerer dørbank, stand og aksjonsdager på
- 116 tvers av lokallagene.
- 117 • **Materiell og distribusjon** – bestilling og distribusjonsplan for
- 118 løpesedler/stemmesedler, samt foto/delebilder.
- 119 • **Digital kampanje** – ansvar for SoMe-planen til fylkeslagets kanaler og bestilling
- 120 av digitale annonsekampanjer i nettaviser.
- 121 • **Økonomi og frikjøp** – oppfølging og rapportering av utvalgets budsjett, samt
- 122 kontaktpunkt mot fylkestyret/årsmøtet for utvalgets råd om frikjøp.
- 123 • **Kontakt mot Trondheim SV** – koordinerer samkjøring mellom fylkeslagets og
- 124 Trondheim SVs valgkampapparat.

- 125 Listen er et utgangspunkt. Utvalget vurderer selv hvilke områder som trenger en egen
126 ansvarlig, og én person kan ha ansvar for flere områder.

127 5. Tidsskjema

Linjenr	Tidspunkt	Milepæl
127.1	7.–8.11.2026	Representantskapsmøte og nominasjonsmøte. Representantskapet vedtar mandat, valgkamputvalget trer i kraft. Liste og kandidater vedtas.
127.2	Nov.–des. 2026	Oppstartsmøte, valg av nestleder, intern ansvarsfordeling, møteplan for våren
127.3	Jan.–feb. 2027	Kandidatfotografering
127.4	Jan.–feb. 2027	Kartlegging av lokallagenes kapasitet og støttebehov. Planlegging av eventuelt frikjøp og materiellbehov
127.5	13.–14.02.2027	Fylkesårsmøtet vedtar program, hovedsaker og valgkamputvalgets utkast til valgkampstrategi, og velger nytt fylkesstyre – eventuelt rolleskifte i AU-representasjonen i utvalget oppdateres
127.6	11.03.2027	Nasjonal kandidatskolering sentralt – Fysisk i Oslo
127.7	12.–14.03.2027	Landsmøtet vedtar hovedsaker for valget
127.8	April 2027	Innhold og budskap til fylkes- og kommunelister ferdigstilles
127.9	Senest 18.04.2027	Valgkampseminar og kandidatskolering for hele fylket: Målgruppe kandidater, folkevalgte og tillitsvalgte
127.10	Senest 10.05.2027	Materiell bestilles med realistiske volum og distribusjonsplaner
127.11	Mai 2027	Valgkampkick-off : Målgruppe aktivister / alle medlemmer
127.12	Juni 2027	Lokallagsturné/oppstartsbesøk i distriktene
127.13	10.08.2027	Ordinær forhåndsstemmeperiode starter
127.14	13.09.2027	Valgdag

128 6. Evaluering

- 129 Utvalget skal sørge for at det gjennomføres skriftlig evaluering etter valget, inkludert en
130 medlemsundersøkelse, som leveres fylkesstyret.